

# **PRAVILNIK O OBRAVNAVI PRIJAV NEPRAVILNOSTI (VARSTVO IDENTITETE PRIJAVITELJA)**

## **Konjeniška zveza Slovenije**

### 1. člen

Ta pravilnik določa način prijave nepravilnosti, postopek njihove obravnave, varstvo identitete prijavitelja ter vlogo Disciplinske komisije Konjeniške zveze Slovenije (v nadaljevanju: KZS).

Namen pravilnika je zagotavljanje varnega športnega okolja, zakonitega in etičnega delovanja ter zaščite prijaviteljev.

### 2. člen

Prijava je vsaka informacija o kršitvi pravil ali zakonodaje, neetičnem ravnanju, nasilju ali zlorabi, dopingu ali manipulaciji rezultatov ter neprimernem ravnanju s konji.

Prijavitelj je lahko vsaka oseba, ki zazna nepravilnost v okviru delovanja KZS.

### 3. člen

Prijava se lahko poda preko elektronske pošte, spletnega obrazca, sistema Žvižgavka (OKS), pisno ali ustno pooblaščenim osebam.

KZS zagotavlja vzpostavitev ustreznih komunikacijskih kanalov za prijave.

### 4. člen

Identiteta prijavitelja je zaupni podatek. Dostop do nje imajo le pooblaščen osebe.

Razkritje identitete je možno samo ob soglasju prijavitelja ali če to zahteva zakon.

Prepovedano je razkrivanje identitete prijavitelja in izvajanje povračilnih ukrepov.

### 5. člen

Kadar prijavitelj poda prijavo neanonimno in razkrije svojo identiteto, KZS in njeni organi v celotnem postopku zagotavljajo strogo zaupnost.

Dostop do podatkov imajo izključno pooblaščen kontaktna oseba in člani Disciplinske komisije KZS.

Identiteta se brez pisnega soglasja ne sme razkriti, razen če to zahtevajo pristojni organi.

#### 6. člen

Komunikacija med prijaviteljem, kontaktno osebo in Disciplinsko komisijo mora biti ustrezno zaščitena.

Obravnave in seje Disciplinske komisije KZS so zaprte za javnost.

#### 7. člen

Odločitve Disciplinske komisije KZS, ki se posredujejo drugim organom ali javnosti, morajo biti anonimizirane.

Podatki ne smejo omogočati identifikacije prijavitelja.

#### 8. člen

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi pri klubih in društvih, ki so članice KZS.

#### 9. člen

Po prejemu prijave se ta evidentira v varovani evidenci, določi se pooblaščen oseba za obravnavo ter preveri osnovna utemeljenost prijave.

#### 10. člen

V roku 7 dni od prejema se preveri ustreznost prijave. Prijavitelju se potrdi prejem ali se ga pozove k dopolnitvi.

#### 11. člen

Utemeljene prijave obravnava Disciplinska komisija KZS.

Postopek vključuje zbiranje dokazov, pridobivanje izjav, obravnavo na seji komisije ter sprejem odločitve.

#### 12. člen

Prijavitelj se obvešča o prejemu, poteku in zaključku postopka v razumnem roku.

#### 13. člen

KZS zagotavlja prepoved povračilnih ukrepov, varstvo položaja prijavitelja ter zaščito njegovih pravic.

#### 14. člen

Podatki se obdelujejo skladno z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in se uporabljajo izključno za namen obravnave prijav.

#### 15. člen

Disciplinska komisija lahko izreče ukrepe v skladu z veljavnimi akti KZS, vključno z opominom, sankcijami ali prepovedjo delovanja.

#### 16. člen

Ta pravilnik temelji na Zakonu o zaščiti prijaviteljev, Statutu KZS, Disciplinskem pravilniku ter pravilih OKS in FEI.

#### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Upravnem odboru KZS.

Sprejeto na 31. seji UO, 9.4.2026